 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	1/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Data protection and data security regulation

Jelen dokumentum a Celebi Ground Handling Hungary Kft. tulajdona.
 Sem részben, sem egészben nem másolható, nem terjeszthető a cég írásbeli engedélye nélkül.

*This document is the property of the Celebi Ground Handling Hungary Kft.
 No full or partial copying or distribution is allowed without the written permission of the company*

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	2/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


HATÁLYBA LÉPTETÉS / APPROVAL

Jelen dokumentum jóváhagyása egyúttal az alkalmazás elrendelését is jelenti. A dokumentum aláírását követően a korábbi változat automatikusan hatályát veszti. A szabályzat nyomtatott példányát elérhetővé kell tenni az ügyfélszolgálatokon. A szabályzatban érintett területeken dolgozóknak elérhetővé kell tenni a szabályzatot. Hatályba lépnek a szabályzat elválaszthatatlan részét képező mellékletek is:

- **1. sz. melléklet (A szabályzat dinamikusan változó rendszerlemeiről):** Ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért a vezető tisztségviselő a felelős, a változás bejegyzéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
- **2. sz. melléklet (Adatvédelmi nyilvántartási számok):** A Hatóságnak az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó határozatának száma, amelyet az Adatkezelőnek az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.
- **3. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** Azon munkavállalókkal kell aláíratni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, továbbá minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével.
- **4/1. sz. melléklet (Általános válaszlevél önéletrajzokra):** A Társasághoz beérkező önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
- **4/2. sz. melléklet (Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra):** A Társasághoz érkező olyan önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amikor a Társaság a kompetenciái alapján kiválasztja adatbázisába a jelöltet.
- **5. sz. melléklet (Munkavállalói ajánlási lap):** Azon munkavállalóval kitöltendő nyilatkozat, aki behozza a cég számára egy ismerőse, barátja stb. önéletrajzát ajánlás céljából.
- **6. sz. melléklet (Elutasító levél kártyakérelem visszautasítása miatt):** Azon jelöltek számára megküldendő levél, akik a sikertelen háttérellenőrzés miatt nem vehetők fel.
- **7. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére):** A munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli. Ezt megismerhetővé kell tenni a munkavállalók számára.
- **8. sz. melléklet (Munkavállalói nyilatkozat):** A munkavállalókkal alá kell íratni a 7. sz. melléklet megismerését követően. Az aláírt munkavállalói nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
- **9. sz. melléklet (Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről):** A hozzátartozók által aláírandó nyilatkozat adatkezelésről. Az aláírt nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	3/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- **10. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről):** Az érintettekkel kell megismertetni, rendezvények helyszínén elérhetővé tenni.
- **11. sz. melléklet (Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés):** Minden olyan nyomtatványra (szerződésre, panaszfelvételi dokumentumra stb.), amelyen személyes adatok felvétele történik, rá kell vezetni a megadott szöveget.
- **12. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére):** Azon szervezeti egységeknél elhelyezendő tájékoztató, ahogy ügyfelekkel kerül kapcsolatba a Társaság.
- **13. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** A kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató, arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés.
- **13/1. számú melléklet mobil** kamerás megfigyelés a légi raktérben
- **13/2. számú melléklet:** mobil kamerás megfigyelés a kamionok belső rakterében
- **13/3. számú melléklet:** mobil kamerás megfigyelés a fedélzeti ellátmány autókön
- **14. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** Azon helyekre elhelyezendő tájékoztató, ahol a 13. sz. melléklet szerinti tábla nem helyezhető el helyhiány vagy arculati előírások miatt.
- **15. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez):** Minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeibe betekintés történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó.
- **16. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról):** Minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeiből zárolás történik vagy zárolási kérelem érkezik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó.
- **17. sz. melléklet (Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** Folyamatosan vezetni és frissíteni kell a betekintési joggal rendelkező személyek listáját.
- **18. sz. melléklet (Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** Folyamatosan vezetni és frissíteni kell a zárolási joggal rendelkező személyek listáját.
- **19. sz. melléklet (Árukiadási jegyzőkönyv):** A cargo árukiadásakor kitöltendő jegyzőkönyv, amely kiváltja a jövőben az igazolványok fénymásolását.
- **20. sz. melléklet (Tájékoztató vámkezelési szolgáltatást, export árukezelést igénybe vevők részére):** Azon pontokon kihelyezendő tájékoztató, ahol az ügyfél vámkezelési szolgáltatást, illetve export áru átadást tud igénybe venni.
- **21. sz. melléklet (Tájékoztató a jegyértékesítéssel kapcsolatosan):** A jegyértékesítési pontokon kihelyezendő tájékoztató.
- **22. sz. melléklet (Tájékoztató a platinum váró ügyfelei számára):** A platinum várókban kihelyezendő tájékoztató.
- **23. sz. melléklet (Szerverszoba kulcsfelvételi engedély):** A szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	4/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


- **24. sz. melléklet (Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** A szerverszobába csak a mellékletben meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.
- **25/1. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens-nyilvántartó):** Minden adatvédelmi incidens esetén kitöltendő egy űrlap, amelyeket aztán nyilvántartásként kell tárolni.
- **25/2. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens értesítési lista):** Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyeket és szervezeteket szükséges vezetni ezen a listán.
- **26. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződés):** Minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Társaság számára, megkötendő a szerződés.
- **27/1. sz. melléklet (Jogosultságkezelési megrendelőlap):** Jogosultságigénylés esetén szükséges kitölteni és elküldeni az IT vezető számára.
- **27/2. sz. melléklet (Jogosultságkezelési nyilvántartólap):** Jogosultságigénylés esetén szükséges nyilvántartani dolgozónként a jogosultsági jogokat, melyet az IT vezető tart nyilván.
- **28. sz. melléklet (Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv):** Minden adatmegsemmisítésnél szükséges kitölteni a jegyzőkönyvet, amely egy teljes bizonyító erejű tanúsítvány a törlésről.
- **29. sz. melléklet (Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt):** Jogos társasági érdek alapján lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre. Az érdekmérlegelést a Társaság a melléklet szerinti teszt kitöltésével végzi el.
- **30. sz. melléklet (Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag):** Új, a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó adatkezelés megkezdését megelőzően lefolytatandó hatásvizsgálat elvégzéséhez használatos segédanyag.
- **31. sz. melléklet (Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás):** A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és –továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy a változásokat át kell vezetni ebben a nyilvántartásban is.

This document is effective from the time of approval.

By signing this document the previous version is automatically abrogated.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	5/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Készítette Prepared by Aláírás/ <i>Signature</i>	Boda Csaba – L Tender-consulting Kft.	Dátum Date	17APR18
Ellenőrizte Supervised by Aláírás/ <i>Signature</i>	Szabó Attila –Védelmi Menedzser / <i>Security Manager</i>	Dátum Date	17APR18
Jóváhagyta Approved by Aláírás/ <i>Signature</i>	Taner Sari – Ügyvezető Igazgató / <i>CEO</i>	Dátum Date	17APR18

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!


 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	6/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Tartalomjegyzék / *Content*

HATÁLYBA LÉPTETÉS / <i>APPROVAL</i>	2
TARTALOMJEGYZÉK / <i>CONTENT</i>	6
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	8
2. FOGALMAK	9
3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI	12
4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE	13
5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	21
6. ÁLNEVESÍTÉS	25
7. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM	26
8. MOBIL ESZKÖZ MENEDZSMENT	28
9. OKTATÁS ÉS TRÉNINGRENDSZER	28
10. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	29
11. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK	30
MELLÉKLETEK / <i>APPENDIXES</i>	59
1. SZ. MELLÉKLET	59
2. SZ. MELLÉKLET	64
3. SZ. MELLÉKLET	67
4. SZ. MELLÉKLET	69
5. SZ. MELLÉKLET	71
6. SZ. MELLÉKLET	73
7. SZ. MELLÉKLET	74
8. SZ. MELLÉKLET	86
9. SZ. MELLÉKLET	87
10. SZ. MELLÉKLET	89
11. SZ. MELLÉKLET	90
12. SZ. MELLÉKLET	91
13. SZ. MELLÉKLET	93
13. SZ. MELLÉKLET	95
15. SZ. MELLÉKLET	102
16. SZ. MELLÉKLET	103
17. SZ. MELLÉKLET	105

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	7/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

18. SZ. MELLÉKLET	106
19. SZ. MELLÉKLET	107
20. SZ. MELLÉKLET	108
21. SZ. MELLÉKLET	110
22. SZ. MELLÉKLET	111
23. SZ. MELLÉKLET	113
24. SZ. MELLÉKLET	114
25. SZ. MELLÉKLET	115
26. SZ. MELLÉKLET	117
27. SZ. MELLÉKLET	122
28. SZ. MELLÉKLET	124
29. SZ. MELLÉKLET	125
30. SZ. MELLÉKLET	128
31. SZ. MELLÉKLET	132

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	8/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A Çelebi Ground Handling Hungary Földi Kiszolgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő

neve: Celebi Ground Handling Hungary Földi Kiszolgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
 rövidített neve: Celebi Ground Handling Hungary Kft.
 cégjegyzékszám: Cg.01-09-861335
 székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér
 e-elérhetősége: adatkezeles@celebiaviation.hu
 képviselője: Molnár Gábor és Boda Csaba belső adatvédelmi felelősök

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Lt. a légitölekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Szvtv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

NAIH, vagy

Hatóság Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

GDPR, vagy

Rendelet az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet)


1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	9/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabállyal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2016. augusztus 1-jétől visszavonásig tart.


2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	10/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, írszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	11/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	12/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **Tevékenységi központ:**
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
 - **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
 - **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;


Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	13/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Társaságnál kinevezésre vagy megbízásra került, úgy – a adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti. Amennyiben ilyen személy megbízásra vagy kinevezésre kerül, úgy neve és elérhetősége az *1. sz. mellékletben* található.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (*3. sz. melléklet*)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.


A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt **Adatfeldolgozó szerződést** köt (26. sz. melléklete).

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	14/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:


- felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	15/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- b) kezdeményezi a NAIH felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- j) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- k) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- l) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- m) együttműködik a NAIH-val;
- n) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése


A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az IT vezetőnek is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	16/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.


Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	17/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás (25/1. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről


Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti. Az értesítendő listáját a 25/2. sz. melléklet tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	18/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

Rendszeres tréningek

Az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzat 9. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat 30. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.


A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	19/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:


- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

Érdekmérlegelés

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	20/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.


Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	21/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.

4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.

6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat 29. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat az érintett egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti, a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.


5. Adatbiztonsági szabályok

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	22/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat 28. sz. mellékletét kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.


Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	23/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történik mentésekkel és archiválással kerüli el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az IT vezetőnek (az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve) kell elbírálnia.


A helyiségbe csak jelen szabályzat 24. sz. mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (23. sz. melléklet) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- a Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	24/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- Alapelvek
 - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az IT vezető végzi.
 - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
 - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
 - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
 - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.


Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz az IT-vezetőnek címzett, jelen szabályzat 27/1. sz. mellékletét képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap”-ot kell küldeni. A jogosultság kezelésekről az IT vezető belső nyilvántartást vezet, amely a szabályzat 27/2. sz. melléklete.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az IT vezetőnek.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	25/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Az IT vezető minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka- vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

6. Álnevesítés


Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	26/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejlesztesse azokat.

7. Beépített adatvédelem

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.


A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejlesztesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívna kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell hogy legyen.

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	27/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.


A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	28/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

8. Mobil eszköz menedzsment

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetlenségét és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amely az alábbiakat kell, hogy biztosítsa:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

9. Oktatás és tréningrendszer

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.


Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egy óra időtartamban történjen. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	29/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Külön tréningrendet kell biztosítani az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kiközösítse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a kockázat alacsony szinten tartásának érdekében.

10. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.


A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	30/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél élhet.

11.A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelések helye:

1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér
 2220 Vecsés, Lőrinci (Europolis Park Budapest Aerozone) út 59-61. B. ép.

Az adatkezelések nyilvántartási számai:

A Társaság az Infotv. 66. § (1) szerint – az Infotv. 65. § (3)-ban felsorolt kivételektől eltekintve – minden adatkezelési folyamatát kérelmezte nyilvántartásba venni a NAIH-nál. A nyilvántartási azonosító számokat a szabályzat 2. sz. melléklete sorolja fel.

Adatfeldolgozás, adattovábbítás:


Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

11.1 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	31/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a személyügyi területért felelős szakmai vezető felelős, így jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Társasághoz beérkező minden CV esetében tájékoztató levél kerül megküldésre a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Főszabály szerint elsődlegesen a 4/1. sz. melléklet szerinti tájékoztatást küldi meg a Társaság, amellyel tájékoztatja az érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti.

A Társaság azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 2 évig őrzi meg a Társaság, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Abban az esetben, amennyiben egy jelölt az önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy arról értesítést kap: 4/2. sz. melléklet. Ezt a mellékletet alkalmazza a Társaság a meghirdetett pozíciókra jelentkező és a berepülő CV-k esetében is a melléklet szövegének megfelelő módosításával.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az Infotv. 5. § (1) a) pontja ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonható, erről a 4/2. sz. mellékletben megfelelő tájékoztatást kap az érintett.


Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A HR által meghirdetett pozíciókra a Társaság munkavállalói ajánlhatnak olyan jelöltek, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

Sikeres ajánlás esetén a vállalat ajánló díjat fizet az ajánló munkavállalónak, ha az ajánlott személy felvételre kerül a vállalathoz, a három hónap próbaidejét letöltötte, munkakörében

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	32/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

sikeres vizsgát tett illetve a feladatait elsajátította. Ekkor az ajánló munkavállaló az ajánlott munkatárs próbaideje lejártát követő havi bérszámfejtéssel kapja meg az ajánlói díjat.

Nem jár ajánlói díj:

- ha az ajánló munkavállaló felmondási idejét tölti vagy munkaviszonya megszűnik az ajánlott munkatárs próbaideje lejártakor,
- a menedzsereknek és a HR munkavállalóinak,
- saját vagy kölcsönzött munkavállaló ajánlásáért,
- ha az ajánlott munkatárs munkaviszonya a három hónap próbaidő alatt megszűnik.

Az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik. Újabb vagy hasonló pozíció meghirdetése esetén az ajánlást újból le kell adni, a CV-t tehát csak és kizárólag az adott pozícióval kapcsolatosan tárolja a Társaság, az a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából.

Abban az esetben azonban, ha az ajánlott személy már szerepel a HR adatbázisában, az ajánlás érvénytelen, erről a HR értesíti az ajánló munkavállalót.

A munkavállaló a 5. sz. mellékletben szereplő munkavállalói ajánlás lapot kitölti és a CV-vel együtt leadja a HR-en. A munkavállalói ajánlás lapot mind az ajánló munkavállaló, mind a HR kitölti, és annak másolatát a HR odaadja az ajánló munkavállalónak.

Amennyiben az ajánlott jelöltet interjúra behívja a vállalat, az interjú eredményéről (igen-nem) az ajánló munkavállaló tájékoztatást kap a HR-től.

Az ajánlott jelöltekről és az ajánló munkavállalókról – az ezért járó bónusz kifizetése érdekében – a Társaság nyilvántartást vezet, a nyilatkozatot a CV-vel együtt kezeli: a kezelt adatok köre így kibővül ajánlás esetén az ajánló személy személyazonosító adataival. Az adott adat kezelése a cél eléréséig történik: azt az adatot, hogy ki ajánlotta az adott munkavállalót a cél elérésekor, azaz a bónusz kifizetésekor vagy a CV kezelésének megszűnésekor (nem megfelelő ajánlott személy) törli a Társaság.


Ezt a nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Jelen adatkezelési metódusról a Társaság a 5. sz. mellékleten tájékoztatja az érintetteket.
Repülőtéri azonosító kártyák igénylése

A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren munkát végző személyek a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról szóló, a Bizottság (EU) 2015/1998 végrehajtási rendelete szerint kötelező háttérellenőrzésen köteles átesni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	33/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A háttérelőírás egy személy személyazonosságának és korábbi tapasztalatainak vizsgálatát jelenti, ideértve – ha ez jogilag lehetséges – bünygyi előéletének ellenőrzését is a védelmi ellenőrzésre való alkalmasság és/vagy a szigorított védelmi területekre kíséret nélküli belépésre való jogosultság megállapításának részeként (az ICAO-egyezmény 17. függelékében szereplő definíció).

A foglalkoztatás előtti ellenőrzés során okirati bizonyítékok alapján meg kell állapítani a személy személyazonosságát, és fel kell tüntetni munkahelyeit, tanulmányait, és az azok közötti inaktív időszakokat legalább a megelőző öt évre vonatkozóan, majd aláírt nyilatkozatot kell vele íratni, amelyben valamennyi lakóhelye tekintetében részletezi bünygyi előéletét legalább a megelőző öt évre vonatkozóan (uniós definíció).

A kötelezettséget gyakorlatban a Budapest Airport Zrt. által kiadott „Repülőtér Rendje” II. fejezete rögzíti, amely a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérre történő belépés rendjéről szól: ez alapján legalább 30 munkanappal a munkaszerződés megkötését megelőzően kell a biztonsági háttérelőírásnak megtörténnie.

A Társaság munkavállalói csak és kizárólag repülőtéri azonosító kártya birtokában végezhetnek a területen munkát. A repülőtéri azonosító kártya kizárólagosan a Társaság által igényelt és az illetékes hatóságok által jóváhagyott célra és területre, kizárólag munkavégzésre történő belépésre jogosít.

A repülőtéri azonosító kártyák elkészítéséhez a munkáltató illetékes vezetőjének írásban (legalább 30 munkanappal a munkaszerződés megkötését megelőzően) kell kérnie az Lt. 67. §-ának (7) bekezdésében meghatározott alkalmazási feltételeknek való megfelelés ellenőrzését. Az írásos megkereséshez mellékelni kell az „ADATLAP BELÉPŐ KÁRTYA IGÉNYLÉSÉHEZ” című nyomtatvány kitöltött példányát, melynek a hátoldalán a kártya használatának alá kell írni a nyilatkozatot.

A kérelemben indokolni kell, hogy a Társaság a munkavállalót a repülőtér területén hol, milyen munkakörben, milyen tevékenység végzésére és milyen időtartamban (határozott vagy határozatlan időre) kívánja foglalkoztatni.


A kérelem beérkezését követően a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság Polaroid Csoport megküldi azt a védelmi háttérelőírás lefolytatása céljából a hatóságoknak.

A védelmi háttérelőírás megtörténte után a hatóságok megküldik a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság Polaroid Csoportnak, hogy az igénylő milyen jogosítású azonosító kártyára kapott engedélyt.

A Budapest Airport Zrt. a hatóságok engedélye alapján elkészíti a személy repülőtéri azonosító kártyáját. A repülőtéri azonosító kártya csak sikeres védelmi háttérelőírás és a sikeres védelmi háttérelőírás után megtartott védelmi tudatosságnövelő képzés igazolásának csatolása után adható ki.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	34/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A háttérelőírés eredményéről a Budapest Airport Zrt. tájékoztatja a Társaságot. Abban az esetben, ha a jelölt nem felel meg a háttérelőírésen, úgy csak ennek tényéről tájékoztatja a Társaságot, így a Társaság nem válik az Infotv. 3. § 4. pontban meghatározott különleges (bűnügyi vagy egyéb) személyes adat kezelőjévé. Sikertelen háttérelőírés esetén a Társaság az 6. sz. mellékletben szereplő tájékoztatást küldi meg az érintettnek és megszünteti a rá vonatkozó adatkezelést.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérelőírés sikerességének ténye

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje:

- főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig
- adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 2 évig
- munkavállalói ajánlás esetén a jelölt adatait a meghirdetett pozícióról történő döntésig, az ajánló munkavállaló adatai a cél eléréséig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.2 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat


A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra, mint az Mvt. 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	35/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Társaság a rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) szerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Társaság azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a rendelet 13. § (4) szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Társasággal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a rendelet 13. § (5) felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

Repülőtéri azonosító kártyákkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren munkát végző munkavállalói csak és kizárólag repülőtéri azonosító kártya birtokában végezhetnek a területen munkát. A kártya adatkezelője nem a Társaság, hanem a Budapest Airport Zrt. A kártya kiállításakor a kártya birtokosa – így a Társaság munkavállalója – a „Repülőtér Rendje” szerinti folyamatok érintettjévé válik. Az ezzel kapcsolatos, az Infotv.-ben előírt tájékoztatást a Budapest Airport Zrt. köteles megadni a Társaság munkavállalói számára is.


Mivel azonban a Társaság munkavállalóit alapjaiban a Társaság is tájékoztatni kívánja minden rájuk vonatkozó folyamatról (még abban az esetben is, ha a konkrét esetben nem a Társaság az adatkezelő), így ezúton hívjuk fel a munkavállalók figyelmét, hogy a repülőtéri azonosító kártya kiadásakor a tulajdonos személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni kell. A kártya kiadásakor annak tulajdonosáról fényképfelvétel készül és ujjlenyomatának mintáját is a kártya memóriájába írják.

A biometrikus adat kezelésével kapcsolatosan tájékoztatás a Budapest Airport Zrt.-től kérhető, a Társaság ezúton kinyilvánítja, hogy semmilyen módon nem kezeli munkavállalóinak biometrikus adatait.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	36/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Mivel a Társaság csak olyan munkavállalót alkalmaz, aki megfelelt a Repülőtér Rendjében foglalt háttérelőzőzésen, így a Társaság nem kér munkavállalótól erkölcsi bizonyítványt, így rájuk vonatkozóan bűnügyi személyes adatot sem kezel.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság végzi.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 7. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A Cafetéria nyilatkozat kitöltése a munkavállaló feladat, amelyet az arra dedikált rendszerbe belépve és a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával maga végez el. A Társaság Cafetéria nyilatkozatot irat alá az érintettekkel.

A Társaságnál több Cafetéria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy a munkavállaló az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatai 1. sz. mellékletben feltüntetett címzett számára történő továbbításához.

A munkavállalókra balesetbiztosítást köt a Társaság, ahol a Társaság a szerződő fél, de a szerződésben megadja a munkavállaló személyes adatait.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok


Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkaidőnyilvántartás

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	37/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A Budapest Aiport Zrt. által kiállított kártyákat alkalmasak a Társaság munkaidőnyilvántartásával való kommunikációra, ezért bár a Társaság saját beléptető kártyarendszert nem alkalmaz, de a Zrt. által kiállított kártyák használatával a munkavállaló a munkanyilvántartás szabályai szerint a Társaság adatokat rögzít a be- és kilépések időpontjáról. Az adatok személyre szabottak, minden adat összeköthető egyetlen munkavállalóval, tehát azonosításra alkalmas.

A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat a Társaság saját alkalmazottja végzi.

Operáció -repülőgépkiszolgálás

A repülőgépkiszolgálás során olyan folyamatokat - rakodás, takarítás, víz és szennyvíz leeresztés és feltöltés, terhelési súlypontszámítás - végez a Társaság, amelyek adatkezeléssel nem járnak. Adat ezekkel kapcsolatosan annyiban keletkezik, hogy a dokumentációkat a feladatért felelős munkavállalók kézjegyükkel látják el, így utólag is visszakövethető, hogy egy esetleges hiba kinek a felügyelete alatt történt.


adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	38/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munkaalkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- biztonsági háttérellenőrzés ténye,
- repülőgép-kiszolgálással kapcsolatos adatok
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról,
 - o munkáltatói igazolvány a jogviszony megszűnéséről,
 - o előző évi adóalap,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan


Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.3 Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	39/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat 9. sz. melléklete.

adatkezelés célja: munkavisztonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, elérhetősége.

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkavisztonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.4 A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkavisztonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság az Mt-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi a munkavállalóit. A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi az 7. sz. mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.


Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja a jelen szabályzat 7. sz. mellékletét képező munkavállalói tájékoztató megismertetésével.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	40/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@celebiaviaton.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „...@celebiaviation.hu” céges e-mail címen található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló valamennyi eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.


Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	41/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.5 Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Társaság, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Mvt.
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos Infotv. 20. § szerinti érintetti tájékoztatást a Társaság – utalva az Infotv. 20. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazásra – az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg:

„Jelen adatokat a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni.”

adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

adatkezelés jogalapja: Infotv. 5. § (2) c), valamint a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete

adattárolás határideje: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év


adatkezelés módja: papír alapon

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.6 Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	42/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az általános tiltás miatt alkoholszondás ellenőrzést véletlenszerűen is végez a Társaság: a területére belépő munkavállalók esetében véletlenszerűen kerül sor, a belépőkártya lehúzásakor.

A folyamatot a Biztonságvédelmi szabályzat (MP-04-SR) II/D. 4. pontja szabályozza, az ellenőrzésről a Munkavédelmi szabályzat (MP-03-LS) 15. mellékletét kell felvenni.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adatkezelés módja: papír alapon

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek, a tájékoztató jelen szabályzat 7. sz. melléklete.


Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.7 Pénzügyi adatkezelés

A Társaság által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	43/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A fizetés történhet átutalással vagy készpénzes fizetéssel. Átutalás esetén az ügyféllel kapcsolatba kerülő osztály küldi meg a számlázási adatokat a Pénzügyi Osztály részére. Készpénzes fizetés esetén az ügyféllel közvetlenül kapcsolatba kerülő osztály veszi fel az ügyféladatokat és számláz az ügyfélnek.

A megkapott adatokat a Pénzügy rögzíti egy külön szoftverbe, az IFS integrált szoftverbe, mely egy SAP nyilvántartás, többféle modult tartalmaz. A szoftverre, és így a nyilvántartásban szereplő adatokra rálát a szoftverfejlesztő és karbantartó cég.

Hátralékkezelés

A magánszemélyek által igénybevett szolgáltatáshoz kapcsolódóan történhet hátralékkezelés is, amelynek során a hátralékos magánszemély ügyfelek adatait - hátralékkezelési célból - kezelheti a Társaság és továbbíthatja külsős ügyvédi iroda részére.
adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre:

Magánszemély esetében: az adós családi és utóneve, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címe, a szolgáltatást igénybevevő születési dátuma, születési helye és az anyja neve.

adatkezelés jogalapja: a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 11. § (2) bekezdése, valamint az Infotv. 6. § (5) b) pontja

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Irattározás

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a pénzügyi adatkezelése során kiállított számlák kezelésével (így különösen azok kategorizálásával, tárolásával, selejtezésével) harmadik felet bíz meg. A harmadik fél a számlák kezelése során köteles betartani a Társaság iratkezelési szabályait. Amennyiben harmadik felet bíz meg a Társaság, úgy adatfeldolgozóként az 1. sz. mellékletben kerül feltüntetésre.

adatkezelés célja: számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása

kezelt adatok köre: magánszemély esetén: név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén: név, cím, adószám, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszám


adatkezelés jogalapja: az Sztv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	44/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.8 Értékesítés

Az értékesítési tevékenység business to business módon történik, a tevékenység ellátása során túlnyomórészt jogi személyekkel kerül kapcsolatba a Társaság.

A Társaság fő tevékenysége a teljes körű földi kiszolgálás nyújtása partnerei részére. A szolgáltatás lefedi az utas, légi áru és repülőgép kiszolgálást egyaránt.

A szolgáltatás ellátása során elsősorban légi társaságokkal áll kapcsolatban a Társaság, amelyekkel minden esetben szerződést kötnek. A szerződésben cégszavak kerülnek felvételre, valamint a kapcsolattartási adatok.

A szolgáltatáshoz kapcsolódnak bizonyos egyéb szolgáltatások, ezen esetekben is a légi társasággal köt szerződést a Társaság.

VIP szolgáltatásokat is nyújt a Társaság, amely esetben magánszemély megbízókkal is kapcsolatban áll.

A földi kiszolgáláshoz kapcsolódóan fuvarozókkal, speditőrökkel is szerződéses kapcsolatba kerül a Társaság, ugyanazon adatokat veszik fel, mint a légi társaságok esetében.

A Társaság tevékenységét ISO folyamatutasítás szabályozza.

A felvett ügyfeladatokat a CRM elektronikus ügyfeladatbázisba kerülnek, amely adatbázisba minden releváns adat bekerül az ügyféllel kapcsolatban.

Az adatbázisba az ügyféllel kapcsolatba kerülő osztály viszi fel az ügyfeladatokat. A CRM adatbázisba a Társaságon belül több osztály is hozzáfér, de csak egy meghatározott kör, akinek a munkaköréből adódóan ez szükséges.


A CRM adatbázis szoftverét az anyavállalat, a Çelebi Aviation Holding kezeli. A CRM adatbázisra az anyavállalat is rálát, a cégcsoport többi tagja azonban nem.

A CRM adatbázisba a teljes ügyfélkör felvitelre kerül, azonban a kereskedelmi partnerekről az értékesítésért felelős osztály külön Excel-táblát vezet.

Papíralapon kerülnek tárolásra a szerződések és az eseti megbízások során kapcsolattartói adatlapok (Contact Form), ahol személyes adatok felvitelére szintén csak a kapcsolattartók, egyéni vállalkozók esetén kerül sor.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	45/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Az ügyfelek fenti adatkezelésével kapcsolatban ügyféltájékoztató készült, amely jelen szabályzat 12. sz. melléklete.

adatkezelés célja: az ügyfelekkel történő szerződéskötés, megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás, adattovábbítás az anyavállalat felé
kezelt adatok köre: az ügyfél szerződéskötéshez szükséges adatai, kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe
adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása
adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 évig
adattárolás módja: elektronikus, szerződések esetében papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.9 Panaszkezelés

A panaszok érkezhettek:

- közvetlenül az utastól,
- a légitársaságtól illetve

A panaszok érkezhettek szóban, elektronikusan (e-mailben) vagy telefonon. Az illetékes osztályhoz közvetlenül érkezik be a panasz és az illetékes ügyintéző fogadja és kezeli a panaszokat. A honlapon megadott központi e-mail címre is lehet küldeni a panaszokat, ezen panaszok is az illetékes osztályhoz kerülnek.

A panaszok rögzítésre kerülnek a CRM rendszerben és egy riport készül a beérkezett panaszról, mely során rögzítik, hogy panasztevő nevét, elérhetőségét, a panasz tárgyát, leírását, keltét, illetve a prioritását.

A panaszkezeléshez kapcsolódóan rendszeresen tart meetingeket a Társaság az egyes légitársaságokkal, melyek során begyűjtik, regisztrálják panaszokat.


A CRM rendszer folyamatos emlékeztetőt küld az ügyintézőnek a panaszról, az ügy lezárásáig, érdemi válaszáig. Az érdemi válaszadás határideje a panasz jellegétől függ.

A szóban, vagy telefonon tett panaszokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	46/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- telefonon
- e-mailben

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a

fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal

adattárolás határideje: a vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.10 Kapcsolatfelvétel a Társasággal

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődő felvegye a Társasággal a kapcsolatot. A megkereséseket a Társaság rögzíti, a megadott személyes adatokat a megkeresés céljával összefüggő határideig tárolja.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus


A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.11 Beszerzés

A beszerzési tevékenység során elsősorban szállítókkal kerül kapcsolatba a Társaság. A Társaság részére történő beszerzéseket a beszállítókon keresztül intézik, amelynek során megtörténik az árajánlat bekérése.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	47/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A beszállítók kiválasztása során többféle adatot kérnek be, amelyek elsősorban cégadatok, de tartalmazhatnak személyes adatokat is. Előfordul, hogy a beszerzés eleve olyan tevékenységre irányul, amelyre a beérkező, vagy meghívott pályázók adatai személyes adatnak minősülnek. A pályázati dokumentációk jellemzően tartalmazhatnak egyéni vállalkozó alvállalkozói adatokat, illetve szakmai személyekre vonatkozó kompetenciaigazolásokat is (végzettség igazolások, igazolvány másolatok) a kiírás szerinti beszerzés elnyeréséhez.

A kapcsolattartók adatait az IFS integrált szoftverbe viszi fel a Beszerzési Osztály, amely egy külön szállítói adatbázist tartalmaz.

adatkezelés célja: a Társaság beszerzési eljárásainak lebonyolítása, pályázatok bekérése és elbírálása során történő adatkezelés

kezelt adatok köre: a kapcsolattartók neve és elérhetősége

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a cél elérésig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.12 Minőségirányítás

A Minőségirányítási Osztály a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszok ellenőrzését, kivizsgálását végzi. A panaszok jöhetnek az ügyfelektől, vagy belülről, más osztályoktól.

A kivizsgálás során az érintett munkavállaló személyes meghallgatása, illetve a szükséges dokumentumok bekérése, áttekintése történik meg.

A kivizsgálásokról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a munkavállaló nevét, azonosító számát, beosztását, az ellenőrzés során tett megállapításokat.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás során a repülőgép is megsérül, a vizsgálatot a rendőrség folytatja le.


A vizsgálatokról minden esetben jelentés készül, mely jelentést név nélkül továbbítani kell a Társaságnak külső szervezetek felé. Ilyen külső szervezet lehet a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal, ha az incidens az ő hatáskörükbe tartozhat. Az incidens jellegétől függően adattovábbítás történhet még a Nemzeti Közlekedésbiztonsági Szervezet felé is, szintén név nélkül. Az anyavállalat felé is továbbításra kerülnek a részletes jelentések név nélkül. A bejelentő ügyfél részére is továbbításra kerülnek a vizsgálat eredményei és a megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás.

A Minőségirányítási Osztály a vizsgálatot követően értesíti a HR-t, a HR pedig intézkedik az esetleges szankciókról, mely a bér bizonyos százalékának (mozgó bér) megvonásával járhat.

A munkavállalók erről tájékoztatást kapnak a Quality kézikönyvben.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	48/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően, illetve a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, mely során a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszok ellenőrzését, kivizsgálását végzi a Társaság

kezelt adatok köre: munkavállaló neve, azonosító száma, beosztása, ellenőrzés során tett megállapítások

adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja: papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.13 Rendezvények szervezése

A Társaság nyilvános vagy zártkörű rendezvényeket szervez, így például sajtótájékoztatót vagy családi napot.

Amennyiben a Társaság sajtónyilvános eseményt, így különösen sajtótájékoztatót szervez, úgy az azon készülő kép- és hangfelvételek kezelője minden esetben az azt készítő médium, így az azzal kapcsolatos adatkezeléssel összefüggően az adott médium felelős az érintetti jogok biztosítására. A Társaság azonban akarata ellenére nem kötelez senkit a sajtónyilvános eseményen való részvételre, ahol róla így felvétel készülhet, a Társaság nem él vissza különösen munkáltatói jogaival és csorbítja ezzel az érintett önkéntes hozzájárulásának alapját.

Abban az esetben, ha az eseményen a Társaság saját jogon videofelvételt és/vagy fényképeket is készít, úgy az esemény helyszínén a 10. sz. melléklet kihelyezésével, illetve jelen szabály nyilvánosságra hozásával teszi meg. A rendezvény területére történő belépéssel az érintett ráutaló magatartással járul hozzá, hogy róla felvétel készülhessen. A felvétel elkészítése nem sért személyiségi jogot a Ptk. 2:42. § (3) szerint, mert ahhoz az érintett hozzájárult.

adatkezelés célja: a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített video- és fényképfelvételek készítése és felhasználása


kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 § (1) és (2) bekezdése

adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	49/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.14 Beléptetés

A Társaság székhelyére közvetlenül nem, oda csak – ahogy a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér teljes területére - a Budapest Airport Zrt. által üzemeltetett beléptetőrendszer alkalmazásával lehet csak belépni. A Zrt. által üzemeltetett adatbázis adatkezelője a Zrt., az adatkezelés a Zrt. adatvédelmi szabályai alapján történik.

A Társaság a telephelyén sem alkalmaz önálló, saját beléptetőrendszert, a területre a Budapest Airport Zrt. által kiállított belépőkártyával lehet belépni.

A vendégek beléptetését a székhelyen a Budapest Airport Zrt. végzi, a telephelyen nincsen adatkezelést generáló saját beléptetés.

11.15 Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

Az Szvtv. 31. §-ban meghatározott jogalappal és előírások figyelembe vételével a Társaság elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság üzemeltetésében vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje


A Társaság által üzemeltetett rendszer teljes egésze légügyi területnek számító területet figyel meg, így az adatkezelés során az Szvtv. 31. § (3) b) szerinti harmincnapos tárolási határidő érvényesül. A megfigyelés célja repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése. A Társaság által megfigyelt terület státusza az Szvtv. 31. § (3) b) szerinti tárolási időt tesz indokoltá.

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és át kell adni – amennyiben megbízásra vagy kijelölésre került - az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	50/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

megfelelő őrzéséről. Adatvédelmi tisztviselő hiányában a szabályzat szerinti megőrzésről a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A légi jármű rakterében történő kamerafigyelés

A légi jármű rakterében járatrakodási tevékenység figyelése során kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból, a rendszeres csomagsérülések rögzítése, dokumentálása és az esetleges jogi igények érvényesítése céljából.

A kamerák légi jármű raktérben vannak elhelyezve, bármikor bekapcsolható mobil eszközök. A kameraképeket a Power Shield Kft. (1101 Budapest, Kőbányai út 41/C.) vagyondédelmi cég, mint adatfeldolgozó figyeli.

Kamionok belső rakodási felületén elhelyezett mobil kamerák

A kamionok belső rakterében rakodási tevékenység figyelése során kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból.

A kamerák rögzített kamerák. A kameraképeket a Wini Security Kft. (1025 Budapest, Alsó Zöldmáli út 9.) vagyondédelmi cég, mint adatfeldolgozó figyeli.

Fedélzeti ellátmány autókon elhelyezett mobil kamerák

A fedélzeti ellátmány autókon kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból.

A kamerák bármikor bekapcsolható mobil eszközök. A kameraképeket Çelebi Ground Handling Hungary Kft. figyeli adatfeldolgozó igénybevétele nem történik.

A többi kamerafigyelés tekintetében a Társaság nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok


A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy munkavállalóinak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	51/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

– közterületen.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság szervezetrendszerén belül csak a jelen szabályzat 17. sz. mellékletében kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

A kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet köteles felvenni a betekintő, a jegyzőkönyv a szabályzat 15. sz. melléklete.

A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – vagy amennyiben kinevezésre került, úgy adatvédelmi tisztviselője – rendelheti el.


Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben az adatvédelmi tisztviselőnek – címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	52/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt.

A kameraképet zárolni csak a Társaság informatikáért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója, aki felett a szervezeti egység vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik, jogosult.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell, a jegyzőkönyvezés során jelen szabályzat 16. sz. mellékletét kell alkalmazni.

Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és zárolási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma. A betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása jelen szabályzat 17. és 18. sz. melléklete. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

adatkezelés célja: repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzés, a légi biztonság garantálása

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)].

adatkezelés módja:elektronikusan


A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.16 Szekrényellenőrzés

A szekrényellenőrzés rendjét a Biztonságvédelmi szabályzat (MP-04-SR) rögzíti. E szerint a Társaság a szabályzatban meghatározott esetekben jogosult az öltözőszekrény – akár a

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	53/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

munkavállaló távollétében történő - felnyitására bűncselekmény elkövetésének gyanúja, a Társaság vagyonának az öltözőszekrényben való elhelyezése vagy ennek gyanúja, illetve a tulajdonos egy hónapot meghaladó igazolatlan távolléte, illetve munkaviszonyának megszűnése esetén.

Mivel a felnyitás az öltözőszekrény tartalmának átvizsgálásával jár, a felnyitásról pedig jegyzőkönyv készül, ezért a jegyzőkönyvezés adatkezelést valósít meg.

adatkezelés célja: a szekrényellenőrzés dokumentálása

kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, a szekrény tételes tartalma, a vizsgálatot végző személyek személyazonosító adatai

adatkezelés jogalapja: Szvtv. 28. §

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és követelések érvényesíthetőségéig

adattárolás módja: papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.17 Cargo – export adatkezelés

Az adatkezelésre az Unió vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény és a 11/2016 (IV.29.) NGM rendelet adja meg a jogalapot. A vámjogi szabályok előírásai szerint szükséges az áru átadójának azonosítása, adatainak tárolása.

A szolgáltatást magánszemélyek is igénybe vehetik, ezért az azonosításhoz szükséges személyes adatokat vesz fel a Társaság.

Mivel a szállítványozó ügynök esetileg egyéni vállalkozó is lehet, így a rá vonatkozó adatkezelés az alábbiak szerint zajlik:

A szolgáltatás igénybe vételéhez az ügynök áruátvételi jegyet köteles használni, amelyen szerepeltetni kell az áruval kapcsolatos minden adatot, továbbá az ügynök nevének, illetve annak a gépjárművezetőnek a nevét és személyazonosító adatait, aki az adott szállítványt kézbesítette a Társasághoz.

Az adatok kezelésére az érintett hozzájárulása ad jogalapot.


adatkezelés célja: árukezelési export szolgáltatás

kezelt adatok köre: szállítványozó ügynök neve, címe, a szállítványozott áru adatai, a szállítványt kézbesítő gépjárművezető neve és személyazonosító adatai (születési hely, születési idő, anyja neve)

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)]

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	54/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adattárolás határideje: a szolgáltatás igénybevételéből fakadó jogok és követelések érvényesíthetőségéig

adattárolás módja: papíralapon

Az export árukezeléssel kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amelyet a jelen szabályzat 20. sz. melléklete tartalmaz.

11.18 Cargo – import adatkezelés

Jogi személyekre vonatkozó szabályok

A Társasághoz külföldről érkező, import áruk kezelése során más szabályok vonatkoznak a cégek és a magánszemélyek áruátvételére.

Cégek esetében a Társaság akkor adja ki az árut, ha az áru átvevője rendelkezik az általa képviselt cég pecsétjével és meghatalmazással, amelyekkel bizonyítani tudja, hogy az általa képviselt szervezet nevében valóban eljárhat.

Egyéni elbírálás esetében ezek nélkül is kiadja a Társaság az árut, de minden esetben – a későbbi jogviták elkerülése érdekében és a bizonyíthatóság jegyében – jelen szabályzat 19. sz. mellékletét töltik ki.

Magánszemélyekre vonatkozó szabályok

Az adatkezelésre az Uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény és a 11/2016 (IV.29.) NGM rendelet adja meg a jogalapot. A vámjogi szabályok előírásai szerint szükséges az áru átadójának azonosítása, adatainak tárolása.

A szolgáltatást magánszemélyek is igénybe vehetik, ezért az azonosításhoz szükséges személyes adatokat vesz fel a Társaság.


Magánszemélyek esetében az áru megérkezésekor a légi fuvarjegy (Air Waybill) már tartalmaz személyes adatokat mind a feladó, mind pedig a címzettre vonatkozóan. A címzett esetében név, lakcím, telefonszám szerepel a nyomtatványon, a feladó esetében pedig ugyanezen adatok, továbbá valamilyen okmányazonosító (az auditon megismert mintán passport ID szerepelt).

A Társaság légi fuvarjegyen megadott elérhetőségein értesíti a magánszemélyt, hogy áru érkezett számára. Mivel a Társaság felelőssége a raktárba történő megérkezéstől a raktárból történő kiadásig terjed, ezért különleges figyelmet fordítanak arra, hogy valóban csak az áru címzettje vehesse át, ezért az áru átvételekor jelen szabályzat 19. sz. mellékletét tölti ki.

Közös szabályok

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	55/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Az import árukezelés szolgáltatási díjjal terhelt, így a szolgáltatásról minden esetben számlát állít ki a Társaság.

A kiállított számlát és az áruátvételi jegyzőkönyvet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) szerint 8 évig őrzi meg a Társaság. Mivel a kiállított számla minden esetben egy konkrét árukiadáshoz kapcsolódik, így a teljes dokumentáció, így az árukiadás jegyzőkönyv és a számla is, a teljesítésigazolási dokumentáció része.

adatkezelés célja: árukezelési import szolgáltatás

kezelt adatok köre: az áru átvevőjének neve, elérhetőségei (cím, telefonszám) anyja neve, születési helye és ideje, az áru átvevője által képviselt jogi személy megnevezése, meghatalmazás az áru átvételére, személyazonosítás alapját szolgáló igazolvány típusa, az áru feladójának neve, elérhetőségei (cím, telefonszám), igazolványszáma, a szállítmányozott áru adatai

adatkezelés jogalapja: törvényi előírás (Sztv.)

adattárolás határideje: 8 év [Sztv. 169. § (2)]

adattárolás módja: papíralapon

11.19 Vámkezelés

A Társaság vámkezelési szolgáltatását jogi személyek, egyéni vállalkozók és magánszemélyek is igénybe vehetik. A szolgáltatás során a Társaság a Vámkódex (952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) és az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény előírásait betartva jár el.

Mivel a szolgáltatást a személyek egyéni döntésükből kifolyólag veszik igénybe, ezért az általuk megadott adatok kezelésének jogalapja a hozzájárulásuk.

Az adatokat a 2016:XIII. tv. 17. § szerint az adatok keletkezésének, illetve módosításának évétől számított tíz évig őrzi meg a Társaság.

Amennyiben a Társaság a szolgáltatást igénybe vevő ügyfele számára számlát állít ki, úgy a számlán szereplő adatok adatkezelésére a 11.7. szerinti szabályok vonatkoznak.

A vámkezelési szolgáltatással kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amelyet a jelen szabályzat 20. sz. melléklete tartalmaz.


adatkezelés célja: vámkezelési szolgáltatás nyújtása

kezelt adatok köre: érintett neve, adóazonosító jele, adószáma, címe, a vámkezelendő áruval kapcsolatos adatok (bruttó tömeg, számlaérték, rendeltetési ország, fizetési mód, fuvarozási kód)

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)]

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	56/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adattárolás határideje: az adatok keletkezésének, illetve módosításának évétől számított 10 év

adattárolás módja: papíralapon

11.20 Operáció – repülőjegy értékesítés

Saját értékesítés

A Társaság saját jogon értékesít repülőjegyet a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren. Jegyet foglalni és vásárolni csak személyesen lehet, helyszíni fizetéssel. Ebben az esetben az érintettre vonatkozóan csak annyiban kezel adatot a Társaság, amennyiben esetlegesen számlát kér a szolgáltatásról. Ebben az esetben adatai kezelésére a 11.7. pont irányadó.

Légitársaság partnereként történő értékesítés, ügyfélszolgálat

Abban az esetben, ha a Társaság egy légitársaság partnereként értékesít repülőjegyet vagy lát el ügyfélszolgálati feladatokat a légitársaság rendszerét használva, az adott légitársaság adatfeldolgozójaként jár el a Társaság, az adatkezelés adatkezelője az adott légitársaság.

A jegyértékesítéssel kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat 21. sz. melléklete.

11.21 Operáció – talált tárgyak kezelése

Amennyiben a repülőgépen marad bármilyen tárgy, az a talált tárgyak (Lost Luggage) közé kerül, megfelelő jegyzőkönyvezés mellett.

Abban az esetben, amennyiben az utas jelentkezik és a megfelelő információk megadását követően minden kétséget kizáróan kiderül, hogy ő a talált tárgy jogosultja, a tárgyat átveheti.

Amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik, a talált tárgyat maximálisan 30+30 napig őrizheti a Társaság, ezt követően köteles megsemmisíteni.


adatkezelés célja: talált tárgyak jegyzőkönyvezése, a tulajdonoshoz való visszajuttatása vagy megsemmisítése

kezelt adatok köre: WT tétel szám, nyilvántartási szám, dátum, leadó személy neve/azonosítója, átvevő személy neve/azonosítója, megtalálás helye, járatszám, utas neve, kiadó személy neve/azonosítója, feladási rush címke száma, kiadás dátuma, tulajdonos neve, tulajdonos címe, tulajdonos útlevélszáma, tulajdonos aláírása, talált tárgy leírása, talált tárgy tartalma, vámfelügyelet alá vétel dátuma

adatkezelés jogalapja: amennyiben a tárgyat nem veszik át: Infotv. 6. § (1) b), amennyiben átveszik: Infotv. 5. § (1) a)

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	57/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adattárolás határideje: a cél eléréséig, a tárgy átadásával vagy megsemmisítésével kapcsolatos igények és követelések elévüléséig

adattárolás módja: papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

11.22 Operáció – platinum várók üzemeltetése

A Társaság platinum várókat üzemeltet.

Fizető vendégekre vonatkozó szabályok

Abban az esetben, ha egy magánszemély az utazásával összefüggésben nem jogosult a váró használatára, szolgáltatásként veheti igénybe a Társaság által meghatározott díj megfizetésével.

Ebben az esetben rá vonatkozóan csak annyiban kezel adatot a Társaság, amennyiben esetlegesen számlát kér a szolgáltatásról. Ebben az esetben adatai kezelésére a 11.7. pont irányadó.

Nem fizető vendégekre vonatkozó szabályok

Abban az esetben, ha egy magánszemély a Társaság valamely szerződött légitársaságának utasaként jogosult a váró használatára, az utas nem fizet a szolgáltatásért. Mivel a szolgáltatást az utas a Társaság szerződött légitársaságának utasaként jogosult igénybe venni, így a szolgáltatás igénybe vételének alapja, hogy a Társaság meggyőződik arról, hogy az utas valóban jogosult a szolgáltatás igénybe vételére. Mivel a szolgáltatás igénybe vétele a Társaság és a szerződött partnere közötti elszámolás alapját képezi, így a Társaság regisztrálja a szolgáltatást igénybe vevőket az utas beszállókártya adataival (név, járatszám, dátum, jogosultság indoka).

adatkezelés célja: a szolgáltatás igénybe vételének ellenőrzése

kezelt adatok köre: utas neve, járatszám, dátum, jogosultság indoka

adatkezelés jogalapja: a szolgáltatás igénybe vétele [az érintett hozzájárulása: Infotv. 5. § (1) a)]

adattárolás határideje: a cél eléréséig, a szolgáltatással kapcsolatos pénzügyi igények és követelések teljesítéséig


adattárolás módja: papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Közös szabályok

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	58/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatása céljából tájékoztató készült, amely jelen szabályzat 22. sz. melléklete.

11.23 Operáció - repülőgépkiszolgálás

A Társaság minden olyan repülőgép utasairól listát tart nyilván, amely Budapestre érkezett vagy elhagyta Budapestet és a Társaság szolgálta ki. A listán csak az utasok neve szerepel.

Az utaslisták kezeléséről az Lt. végrehajtási rendelete, a légi személyszállítás szabályairól szóló 25/1999. (II. 12.) Korm. rendelet rendelkezik.

E szerint: „8. § (1) A légitársaság a légi személyszállítás megkezdése előtt a járatra felvett személyek nevével utaslistát készít, azt az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, és a szállítás befejezésétől számított legalább 60 napig megőrzi.”

adatkezelés célja: a légi személyszállítás törvényi előírásainak biztosítása utaslista készítésével

kezelt adatok köre: utas neve, járatszám, ülés

adatkezelés jogalapja: jogszabályi előírás [25/1999. (II. 12.) Korm. rendelet 8. § (1)]


adattárolás határideje: a cél eléréséig, de legalább 60 napig

adattárolás módja: papíralapon

A fenti adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	59/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Mellékletek / *Appendixes*

1. sz. melléklet

A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

11.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

adattovábbítás címzettjei:

- **Grawe Életbiztosító Zrt. (1124 Budapest, Jagelló út 20/A.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: balesetbiztosítások kötése a munkavállalók részére
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
továbbított adatok köre: a munkavállaló neve, születési dátuma, lakcíme

- **MEDICINA Egészségpénztár (1037 Budapest, Montevideo u. 5.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **MKB Nyugdíjpénztár (1056 Budapest, Váci u. 38.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója


- **OTP Önkéntes Magánnyugdíjpénztár (1051 Budapest, Mérleg u. 4.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **PATIKA Egészségpénztár (1022 Budapest, Bimbo út 18.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Prémium Egészségpénztár (1138 Budapest, Váci út 135-139.)**

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	60/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **AEGON Nyugdíjpénztár (1091 Budapest, Üllői út 1.)**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Allianz Hungária Önkéntes Nyugdíjpénztár (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.)**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár (1051 Budapest, József Nádor tér 5-6.)**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Életút Önkéntes Nyugdíjpénztár (1122 Budapest, Krisztina körút 7.)**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **MKB Önkéntes Nyugdíjpénztár (1056 Budapest, Váci u. 38.)**


adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **OTP Önkéntes Nyugdíjpénztár (1051 Budapest, Mérleg u. 4.)**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: egészség pénztári szolgáltatás igénybevétele

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	61/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

*adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján
továbbított adatok köre: a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója*

11.5. Munkabaleset kivizsgálása

adatfeldolgozó:

- **Wenfis Mérnöki Iroda Kft. (2100 Gödöllő, Méhész köz 5.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelmi ellenőrzések lefolytatása, munkabalesetek kivizsgálása

adattovábbítás címzettje:

- **Országos Egészségpénztár (1139 Budapest, Váci út 73/A.)**
*adattovábbítás jogalapja: törvényi előírás
továbbított adatok köre: az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete szerinti adatok*

11.7. Pénzügyi adatkezelés

adatfeldolgozó:

- **Iron Mountain Magyarország Kft. (1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: irattározás
- **IFS Hungary Kft. (1132 Budapest, Váci út 22-24.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: az IFS Integrált szoftver szoftverfejlesztője, karbantartója

11.8. Értékesítés

adattovábbítás címzettje:

- **Celebi Aviation Holding (34768 Ümraniye – İstanbul . Tel.: (+90 216) 666 66 00)**
*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A CRM ügyféladatbázisra való rálátás, mint tulajdonos és a szoftver kezelője
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
továbbított adatok köre: ügyfél szerződéskötéshez szükséges adatai, kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe*


11.12. Minőségirányítás

adattovábbítás címzettjei:

- **Celebi Aviation Holding (34768 Ümraniye – İstanbul)**
*adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a szolgáltatás ellátásával összefüggő panaszok kivizsgálásának eredményeinek kezelés, archiválása, mint tulajdonos
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása*

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	62/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

továbbított adatok köre: ellenőrzési jelentés (név nélkül), ellenőrzés során tett megállapítások

- **Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala (1066 Budapest, Teréz krt. 62.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a szolgáltatás ellátásával összefüggő panaszok kivizsgálásának eredményeinek kezelés, archiválása saját hatáskörébe tartozó ügyek esetében
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
továbbított adatok köre: ellenőrzési jelentés (név nélkül), ellenőrzés során tett megállapítások

11.15. Kamerafigyelés

adatfeldolgozó:

- **Power Shield Kft. (1101 Budapest, Kőbányai út 41/C.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: légi jármű rakterének figyelése terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése céljából, és a rendszeres csomagsérülések rögzítése, dokumentálása és az esetleges jogi igények érvényesítése céljából.
- **Wini Security Kft. (1025 Budapest, Almás Zöldmáli út 9.)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a kamionok belső rakodási felületének figyelése

11.17. Cargo – export adatkezelés

adatfeldolgozó:

- **Iron Mountain Magyarország Kft. (1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: irattározás

11.18. Cargo – import adatkezelés

adatfeldolgozó:

- **Iron Mountain Magyarország Kft. (1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: irattározás

11.23. Operáció - repülőgépkiszolgálás

adatfeldolgozó:

- **Iron Mountain Magyarország Kft. (1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V)**
adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: irattározás

Adatvédelmi tisztviselő:


a szabályzat hatályba lépésének napjától: Molnár Gábor, Boda Csaba

a szabályzat hatályba lépésének napjától: 2017. július 25

e-elérhetőség: adatkezeles@celebiaviation.hu


A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	63/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	64/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

2. sz. melléklet

Adatvédelmi nyilvántartási számok

11.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

NAIH-...../2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636040171765403807

11.2. Munkaviszonynal kapcsolatos adatkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.3. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonynal összefüggésben

NAIH-102640/2016 A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál.

11.4. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.5. Munkabaleset kivizsgálása

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.7. Pénzügyi adatkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.8. Értékesítés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik


11.9. Panaszkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.10. Kapcsolatfelvétel a Társasággal

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	65/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.11. Beszerzés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.12. Minőségirányítás

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.13. Rendezvények szervezés

NAIH102641/2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636039310680912268

11.15. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

NAIH-102642/2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636039311643589959

11.16. Szekrényellenőrzés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik

11.17. Cargo – export adatkezelés

NAIH-102644/2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636039312478191425

11.18. Cargo – import adatkezelés

NAIH-102644/2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636039313836485811

11.19. Vámkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik


11.21. Operáció – talált tárgyak kezelése

NAIH-/102545/2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636039315384788530

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	66/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

11.22. Operáció – platinum várók üzemeltetése

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik


11.23. Operáció – repülőgépkiszolgálás

NAIH-102646./2016.

A Celebi Ground Handling Hungary Kft. adatkezelésének nyilvántartásba vételét az Infotv. 66. § (1) alapján kérelmezte a Hatóságnál. Az adatkezelési kérelem időbélyege: Celeb636039319708380974

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	67/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

3. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** által (név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.**, és hogy a **Kft.** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.


Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrét meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	68/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


Budapest, 20.....

Nyilatkozattevő

Çelebi Ground Handling Hungary Kft.
képviselésében

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	69/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

4. sz. melléklet

4/1. Általános válaszlevél önéletrajzokra

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük jelentkezését, amelyet a Çelebi Ground Handling Hungary Kft.-nek küldött.

A nagyszámú pályázatok beérkezése miatt a feldolgozást illetően türelmét kérjük.


Szeretném felhívni figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjún is szeretnénk közelebbről megismerni.

Amennyiben az Ön pályázata nem kerül be ebbe a körbe, úgy megértését megköszönve, ezúton kívánok Önnek sok sikert jövőbeni pályafutásához. Tájékoztatjuk, hogy ebben az esetben Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk alapján önéletrajzának és személyes adatainak munkára jelentkezési célból történő kezelését megszüntettük.

Üdvözlettel,

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	70/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

4/2. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra

Tisztelt Jelentkező!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** (a továbbiakban: Társaság) számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciókn¹/ nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé².

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 11.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontjában meghatározott joggalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését (hr@celebiaviation.com).

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a Társaság nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.


Üdvözlettel,

¹ berepülő önéletrajz esetén

² konkrét pozícióra jelentkezés esetén

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!


 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	71/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

5. sz. melléklet

Munkavállalói ajánlás lap


Ajánló	
Név:	
Munkakör:	
Dátum (nap, óra, perc):	
Aláírás:	

Ajánlott	
Név:	
Munkakör:	
Aláírással hozzájárulok, hogy a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. munkavállalója önéletrajzomat továbbítsa a HR osztály részére állásra jelentkezés céljából.	
Dátum (nap, óra, perc):	
Aláírás:	

 Çelebi Ground Handling Hungary Kft.	
HR osztály	
Név:	
Dátum (nap, óra, perc):	
Aláírás:	

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	72/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik, újabb vagy hasonló pozíció meghirdetése esetén az ajánlást újból le kell adni, a CV-t tehát csak és kizárólag az adott pozícióval kapcsolatosan tárolja a Çelebi Ground Handling Hungary Kft., az a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából. Amennyiben az ajánlott jelöltet interjúra behívja a Çelebi Ground Handling Hungary Kft., az interjú eredményéről (igen-nem) az ajánló munkavállaló tájékoztatást kap a HR-től. Az ajánlott jelöltekéről és az ajánló munkavállalókról – az ezért járó bónusz kifizetése érdekében – a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. nyilvántartást vezet, a jelen ajánlási lapot a CV-vel együtt kezeli: az adatkezelést a cél elérésekor, azaz a bónusz kifizetésekor vagy nem megfelelő ajánlott személy esetén megszünteti a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. Az ajánlási lap kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	73/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

6. sz. melléklet

Elutasító levél kártyakérelem visszautasítása miatt

Tisztelt Jelentkező!

A hatósági átvilágítás során visszautasították a kártyakérelmét, sajnos nem engedélyezték, hogy kártyát kaphasson.


Így sajnos a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. elutasította a jelentkezését. Tájékoztatjuk, hogy személyes adatainak munkára jelentkezési célból történő kezelését megszüntettük.

Köszönjük megértését!

Üdvözlettel,

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	74/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

7. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az **Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.


A rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Társaság a rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) szerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	75/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A Társaság azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a rendelet 13. § (4) szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Társasággal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a rendelet 13. § (5) felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

Repülőtéri azonosító kártyákkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren munkát végző munkavállalói csak és kizárólag repülőtéri azonosító kártya birtokában végezhetnek a területen munkát. A kártya adatkezelője nem a Társaság, hanem a Budapest Airport Zrt. A kártya kiállításakor a kártya birtokosa – így a Társaság munkavállalója – a „Repülőtér Rendje” szerinti folyamatok érintettjévé válik. Az ezzel kapcsolatos, az Infotv.-ben előírt tájékoztatást a Budapest Airport Zrt. köteles megadni a Társaság munkavállalói számára is.

Mivel azonban a Társaság munkavállalóit alapjaiban a Társaság is tájékoztatni kívánja minden rájuk vonatkozó folyamatról (még abban az esetben is, ha a konkrét esetben nem a Társaság az adatkezelő), így ezúton hívjuk fel a munkavállalók figyelmét, hogy a repülőtéri azonosító kártya kiadásakor a tulajdonos személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni kell. A kártya kiadásakor annak tulajdonosáról fényképfelvétel készül és ujjlenyomatának mintáját is a kártya memóriájába írják.

A biometrikus adat kezelésével kapcsolatosan tájékoztatás a Budapest Airport Zrt.-től kérhető, a Társaság ezúton kinyilvánítja, hogy semmilyen módon nem kezeli munkavállalóinak biometrikus adatait.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése


Mivel a Társaság csak olyan munkavállalót alkalmaz, aki megfelelt a Repülőtér Rendjében foglalt háttérellenőrzésen, így a Társaság nem kér munkavállalótól erkölcsi bizonyítványt, így rájuk vonatkozóan bűnügyi személyes adatot sem kezel.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság végzi.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	76/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 7. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A Cafetéria nyilatkozat kitöltése a munkavállaló feladat, amelyet az arra dedikált rendszerbe belépve és a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával maga végez el. A Társaság Cafetéria nyilatkozatot irat alá az érintettekkel.

A Társaságnál több Cafetéria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy a munkavállaló az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatai 1. sz. mellékletben feltüntetett címzett számára történő továbbításához.

A munkavállalókra balesetbiztosítást köt a Társaság, ahol a Társaság a szerződő fél, de a szerződésben megadja a munkavállaló személyes adatait.

A munkaviszonnyal kapcsolatos, adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkaidőnyilvántartás


A Budapest Airport Zrt. által kiállított kártyákat alkalmasak a Társaság munkaidőnyilvántartásával való kommunikációra, ezért bár a Társaság saját beléptető kártyarendszert nem alkalmaz, de a Zrt. által kiállított kártyák használatával a munkavállaló a munkanyilvántartás szabályai szerint a Társaság adatokat rögzít a be- és kilépések időpontjáról. Az adatok személyre szabottak, minden adat összeköthető egyetlen munkavállalóval, tehát azonosításra alkalmas.

A munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat a Társaság saját alkalmazottja végzi.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	77/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Operáció - repülőgépkiszolgálás

A repülőgépkiszolgálás során olyan folyamatokat - rakodás, takarítás, víz és szennyvíz leeresztés és feltöltés, terhelési súlypontszámítás - végez a Társaság, amelyek adatkezeléssel nem járnak. Adat ezekkel kapcsolatosan annyiban keletkezik, hogy a dokumentációkat a feladatért felelős munkavállalók kézjegyükkel látják el, így utólag is visszakövethető, hogy egy esetleges hiba kinek a felügyelete alatt történt.


adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munkaalkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- biztonsági háttérelőnézés ténye,
- repülőgép-kiszolgálással kapcsolatos adatok
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	78/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról,
 - munkáltatói igazolvány a jogviszony megszűnéséről,
 - előző évi adóalap,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

Céges eszközök ellenőrzése


A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	79/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@celebiaviaton.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „...@celebiaviation.hu” céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek –

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló valamennyi eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)


adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

MUNKABALESET KIVIZSGÁLÁSA

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	80/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Társaság, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

Az adatokat a Társaság a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni.

adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

adatkezelés jogalapja: Infotv. 5. § (2) c), valamint a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete

adattárolás határideje: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

adatkezelés módja: papíralapon

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Minőségirányítási Osztály a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszok ellenőrzését, kivizsgálását végzi. A panaszok jöhetnek az ügyfelektől, vagy belülről, más osztályoktól.

A kivizsgálás során az érintett munkavállaló személyes meghallgatása, illetve a szükséges dokumentumok bekérése, áttekintése történik meg.

A kivizsgálásokról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a munkavállaló nevét, azonosító számát, beosztását, az ellenőrzés során tett megállapításokat.

Abban az esetben, ha a kivizsgálandó incidens során a repülőgép is megsérül, a vizsgálatot a rendőrség folytatja le.


A vizsgálatokról minden esetben jelentés készül, mely jelentést név nélkül továbbítani kell a Társaságnak külső szervezetek felé. Ilyen külső szervezet lehet a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal, ha az incidens az ő határukörükbe tartozhat. Az incidens jellegétől függően adattovábbítás történhet még a Nemzeti Közlekedésbiztonsági Szervezet felé is, szintén név nélkül. Az anyavállalt felé is továbbításra kerülnek a részletes jelentések név nélkül. A bejelentő ügyfél részére is továbbításra kerülnek a vizsgálat eredményei és a megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás.

A Minőségirányítási Osztály a vizsgálatot követően értesíti a HR-t, a HR pedig intézkedik az esetleges szankciókról, mely a bér bizonyos százalékának (mozgó bér) megvonásával járhat.

A munkavállalók erről tájékoztatást kapnak a Quality kézikönyvben.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	81/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően, illetve a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, mely során a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszok ellenőrzését, kivizsgálását végzi a Társaság

kezelt adatok köre: munkavállaló neve, azonosító száma, beosztása, ellenőrzés során tett megállapítások

adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja: papíralapon

MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az általános tiltás miatt alkoholszondás ellenőrzést véletlenszerűen is végez a Társaság: a területére belépő munkavállalók esetében véletlenszerűen kerül sor, a belépőkártya lehúzásakor.

A folyamatot a Biztonságvédelmi szabályzat (MP-04-SR) II/D. 4. pontja szabályozza, az ellenőrzésről a Munkavédelmi szabályzat (MP-03-LS) 15. mellékletét kell felvenni.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.


adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adatkezelés módja: papíralapon

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	82/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

ELEKTRONIKUS (KAMERÁS) MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban Szvtv.) 31. §-ban meghatározott jogalappal és előírások figyelembe vételével a Társaság elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság üzemeltetésében vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

A Társaság által üzemeltetett rendszer teljes egésze légügyi területnek számító területet figyel meg, így az adatkezelés során az Szvtv. 31. § (3) b) szerinti harmincnapos tárolási határidő érvényesül. A megfigyelés célja repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése. A Társaság által megfigyelt terület státusza az Szvtv. 31. § (3) b) szerinti tárolási időt tesz indokoltá.

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és át kell adni – amennyiben megbízásra vagy kijelölésre került - az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Adatvédelmi tisztviselő hiányában a szabályzat szerinti megőrzésről a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.


A légi jármű rakterében történő kamerafigyelés

A légi jármű rakterében járatrakodási tevékenység figyelése során kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból, a rendszeres csomagsérülések rögzítése, dokumentálása és az esetleges jogi igények érvényesítése céljából.

A kamerák légi jármű raktérben vannak elhelyezve, bármikor bekapcsolható mobil eszközök. A kameraképeket a Power Shield Kft. (1101 Budapest, Kőbányai út 41/C.) vagyonvédelmi cég, mint adatfeldolgozó figyeli.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	83/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Kamionok belső rakodási felületén elhelyezett mobil kamerák

A kamionok belső rakterében rakodási tevékenység figyelése során kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból.

A kamerák bármikor bekapcsolható mobil eszközök. A kameraképeket a Wini Security Kft. (1025 Budapest, Alsó Zöldmáli út 9.) vagyonvédelmi cég, mint adatfeldolgozó figyeli.

Fedélzeti ellátmány autókon elhelyezett mobil kamerák

A fedélzeti ellátmány autókon kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból.

A kamerák rögzített kamerák. A kameraképeket Çelebi Ground Handling Hungary Kft. figyeli adatfeldolgozó igénybevétele nem történik.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy munkavállalóinak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.


A Társaság szervezetrendszerén belül csak a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

A kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet köteles felvenni a betekintő.

A kameraképek zárolása

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	84/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – vagy amennyiben kinevezésre került, úgy adatvédelmi tisztviselője - rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben az adatvédelmi tisztviselőnek – címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt.

A kameraképet zárolni csak a Társaság informatikáért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója, aki felett a szervezeti egység vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik, jogosult.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és zárolási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma.

adatkezelés célja: repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése, a légi biztonság garantálása

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]


adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)].

adatkezelés módja elektronikusan:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	85/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

SZEKRÉNYELLENŐRZÉS

A szekrényellenőrzés rendjét a Biztonságvédelmi szabályzat (MP-04-SR) rögzíti. E szerint a Társaság a szabályzatban meghatározott esetekben jogosult az öltözőszekrény – akár a munkavállaló távollétében történő - felnyitására bűncselekmény elkövetésének gyanúja, a Társaság vagyonának az öltözőszekrényben való elhelyezése vagy ennek gyanúja, illetve a tulajdonos egy hónapot meghaladó igazolatlan távolléte, illetve munkaviszonyának megszűnése esetén.

Mivel a felnyitás az öltözőszekrény tartalmának átvizsgálásával jár, a felnyitásról pedig jegyzőkönyv készül, ezért a jegyzőkönyvezés adatkezelést valósít meg.

adatkezelés célja: a szekrényellenőrzés dokumentálása

kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, a szekrény tételes tartalma, a vizsgálatot végző személyek személyazonosító adatai

adatkezelés jogalapja: Szvtv. 28. §

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és követelések érvényesíthetőségéig

adattárolás módja: papíralapon

BELÉPTETÉS

A Társaság székhelyére közvetlenül nem, oda csak – ahogy a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér teljes területére - a Budapest Airport Zrt. által üzemeltetett beléptetőrendszer alkalmazásával lehet belépni. A Zrt. által üzemeltetett adatbázis adatkezelője a Zrt., az adatkezelés a Zrt. adatvédelmi szabályai alapján történik.

A Társaság a telephelyén sem alkalmaz önálló, saját beléptetőrendszert, a területre a Budapest Airport Zrt. által kiállított belépőkártyával lehet belépni.


A vendégek beléptetését a székhelyen a Budapest Airport Zrt. végzi, a telephelyen nincsen adatkezelést generáló saját beléptetés.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	86/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

8. sz. melléklet

Munkavállalói nyilatkozat

Munkavállaló

neve:

születési helye és ideje:.....

anyja neve:

A Çelebi Ground Handling Hungary Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és annak 7. sz. mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatást megismertem, az abban foglalt adatkezelésekhez hozzájárulok.


Budapest, 20.....

.....

aláírás

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	87/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

9. sz. melléklet

Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: ^{1 2 3}	
Születési hely, idő: ¹	
Anyja neve: ¹	
Adóazonosító jele (ha van): ^{1 2}	
Lakcíme: ¹	
Elérhetősége: ³	
Aláírással hozzájárulok, hogy a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.


³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	88/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	89/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

10. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, a Çelebi Ground Handling Hungary Kft., mint Adatkezelő video- és fényképfelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője székhelyén papíralapon és marketingtevékenysége során közzéteszi, de direkt reklámcélból nem használja fel. Jelen rendezvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerinti „Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges”.

Azzal, hogy jelen tájékoztatás ismeretében a rendezvény területére belép, ráutaló magatartással hozzájárul a fentiekhez.

adatkezelés célja: a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített video- és fényképfelvételek készítése és felhasználása

kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48 § (1) és (2) bekezdése szerint


adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Çelebi Ground Handling Hungary Kft.-nek címzett megkeresésével (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu).

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	90/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


11. sz. melléklet

Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés

A Çelebi Ground Handling Hungary Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról a 2011. évi CXII. törvényben és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	91/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

12. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön természetes személy vagy egyéni vállalkozó, úgy személyes adatait a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. (a továbbiakban: Társaság) adatkezelőként a törvényi előírások és saját Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján az alábbiak szerint kezeli:

adatkezelés célja: az ügyfelekkel történő szerződéskötés, megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás, adattovábbítás az anyavállalat felé

kezelt adatok köre: az ügyfél szerződéskötéshez szükséges adatai, kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 évig

adattárolás módja: elektronikus, szerződések esetében papíralapon

A felvett ügyféladatok a CRM elektronikus ügyféladatbázisba kerülnek, amely adatbázisba minden releváns adat bekerül az ügyféllel kapcsolatban. Az adatbázisba az ügyféllel kapcsolatba kerülő osztály viszi fel az ügyféladatokat. A CRM adatbázishoz a Társaságon belül több osztály is hozzáfér, de csak egy meghatározott kör, akinek a munkaköréből adódóan ez szükséges. A CRM adatbázis szoftverét az anyavállalt, a Çelebi Aviation Holding kezeli.

A panaszok érkehetnek:

- közvetlenül az utastól,
- illetve a légitársaságtól

A panaszok érkehetnek szóban, elektronikusan (e-mailben), vagy telefonon. Az illetékes osztályhoz közvetlenül érkezik be a panasz és az illetékes ügyintéző fogadja és kezeli a panaszokat. A honlapon megadott központi e-mail címre is lehet küldeni a panaszokat (sales@celebi.hu), ezen panaszok is az illetékes osztályhoz kerülnek. Az adatkezelés az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ügyfél-adatkezelés.

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám


adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-C. §-ban meghatározott jogalappal

adattárolás határideje: a vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!


 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	92/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaságnak címzett megkeresésével (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu).

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	93/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

13. sz. melléklet

Kamerával megfigyelt terület

(megfigyelt terület belépési pontjaira kihelyezendő tájékoztató tábla)

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft. (továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b) pont]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

Az adatkezelés alapadatai:

adatkezelés célja: repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása
kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2) b)]

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (3) b)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]


az adatkezelés helye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér

Adatkezelés módja: elektronikusan

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult az Társaság vezető tisztviselőjéhez vagy adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!


Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	94/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	95/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

13. sz. melléklet

Kamerával megfigyelt terület

(légi jármű rakterében elhelyezett mobil kamerák)

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft. (továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b) pont]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

Az adatkezelés alapadatai:

adatkezelés célja: repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása, légi jármű rakodás figyelése a légi raktárban

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2) b)]

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (3) b)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]


az adatkezelés helye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér

Adatkezelés módja: elektronikusan

Adatfeldolgozó: Power Shield Kft. (1101 Budapest, Kőbányai út 41/C.)

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	96/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A légi jármű rakterében történő kamerafigyelés


A légi jármű rakterében járatkodási tevékenység figyelése során kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból, a rendszeres csomagsérülések rögzítése, dokumentálása és az esetleges jogi igények érvényesítése céljából.

A kamerák légi jármű raktérben vannak elhelyezve, bármikor bekapcsolható mobil eszközök. A kameraképeket a Power Shield Kft. (1101 Budapest, Kőbányai út 41/C.) vagyonvédelmi cég, mint adatfeldolgozó figyeli.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult az Társaság vezető tisztségviselőjéhez vagy adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	97/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

13/2 Kamerával megfigyelt terület

(kamionok belső rakodási felületén elhelyezett mobil kamerák)

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Čelebi Ground Handling Hungary Kft. (továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b) pont]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

Az adatkezelés alapadatai:

adatkezelés célja: repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása, légi jármű rakodás figyelése a légi raktárban

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2) b)]

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (3) b)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]


az adatkezelés helye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér

Adatkezelés módja: elektronikusan

Adatfeldolgozó: Wini Security Kft. (1025 Budapest, Alsó Zöldmáli út 9.)

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	98/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Kamionok belső rakodási felületén elhelyezett mobil kamerák


A kamionok belső rakodási tevékenység figyelése során kamerafelügyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból.

A kamerák bármikor bekapcsolható mobil eszközök. A kameraképeket a Wini Security Kft. (1025 Budapest, Alsó Zöldmáli út 9.) vagyonvédelmi cég, mint adatfeldolgozó figyeli.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult az Társaság vezető tisztségviselőjéhez vagy adatvédelmi tisztségviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	99/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

13/3 Kamerával megfigyelt terület

(a fedélzeti ellátmány autókon elhelyezett mobilkamerák)

Felhívjuk figyelmét, hogy a **Čelebi Ground Handling Hungary Kft. (továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) b) pont]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi tisztviselője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

Az adatkezelés alapadatai:

adatkezelés célja: repülőtéren terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása, légi jármű rakodás figyelése a légi raktárban

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2) b)]

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (3) b)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

az adatkezelés helye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér


Adatkezelés módja: elektronikusan

Fedélzeti ellátmány autókon elhelyezett mobil kamerák

A fedélzeti ellátmány autókon kamerafigyelés történik terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése a légi biztonság garantálása célból.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!


 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	100/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A kamerák rögzített kamerák. A kameraképeket Celebi Ground Handling Hungary Kft. figyeli adatfeldolgozó igénybevétele nem történik.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult az Társaság vezető tisztségviselőjéhez vagy adatvédelmi tiszviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	101/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

14. sz. melléklet


Kamerával megfigyelt terület

(azon helyekre elhelyezendő tájékoztatás, ahol a 14/1. sz. melléklet szerinti tábla nem helyezhető el)

KÉPRÖGZÍTÉS!	
	<p>A kamera üzemeltetője: Çelebi Ground Handling Hungary Kft.</p> <p>Cél: terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése</p> <p>Tárolás: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér</p> <p>Tárolás időtartama: rögzítéstől számított 30 nap</p> <p>Jogalap: az érintett hozzájárulása</p> <p>Megismerésre jogosult személyek: biztonsági vezetőség</p> <p>Ön kérelmezheti az adatkezelésről történő tájékoztatást, kérheti az adat helyesbítését, törlését [2011.:CXII. tv. 14. §] és zárolását [2005.:CXXXIII. tv. 31. § (6)] a Kft.-nek címzett postai vagy elektronikus megkeresésében. Jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.</p>

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	102/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

15. sz. melléklet

Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendó):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]


.....

aláírás

(adatbetekintéskor jelenlevő egyéb jogosult személyek neve)

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	103/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

16. sz. melléklet

Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról

JEGYZŐKÖNYV

ZÁROLÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A zárolás kezdeményezője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

A zárolni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):
- zárolni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A zárolás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum:

.....
kezdeményező aláírása

DÖNTÉS A ZÁROLÁSRÓL

A zárolásról döntő személy

- kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy
- adatvédelmi tisztviselő

A döntés

- a zárolási kérés elfogadva, a zárolás megtörténik
- a zárolási kérés megalapozatlan, a zárolás nem történik meg
- a zárolási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a zárolási kérés a zárolás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából


Dátum:

.....
a zárolásról döntő személy aláírása

ZÁROLÁS

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	104/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Zárolás helyszíne és ideje:

A zárolást végző személy:

A zárolt felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum:

.....
a zárolást végző személy aláírás

ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A zárolt felvétel zárolása megszűnt:


- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum:

.....
a zárolásról döntő személy aláírása

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	105/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


17. sz. melléklet

Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja
Taner Sari	ügyvezető igazgató	2017.07.25.	
Ediz Ozkahya	airport menedzser	2017.07.25	
Jakab László	forgalmi igazgató	2017.07.25	
Szabó Attila	védelmi menedzser	2017.07.25	
Kiss Tamás	védelmi munkatárs	2017.07.25	
Szij Franciska	védelmi munkatárs	2017.12.01	
Trifán László	cargo menedzser	2017.07.25	
Lőrinczi Krisztián	cargo asszisztens menedzser	2017.07.25	
Bertalan Csaba	cargo asszisztens menedzser	2017.07.25	
Sebestyén László	Informatikai menedzser	2017.07.25	
	ramp operation manager		
	ramp operation assistant manager		
	passenger service manager		
	cargo leadagent		
	cargo foreman		

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	106/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


18. sz. melléklet

Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Zárolási jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja
Molnár Gábor	belső adatvédelmi felelős	2017.07.25	
Boda Csaba	belső adatvédelmi felelős	2017.07.25	
Sebestyén László	Informatikai menedzser	2017.07.25	

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	107/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


19. sz. melléklet

Árukiadási jegyzőkönyv

...../20...
ÁRUKIADÁSI JEGYZŐKÖNYV Az árut kiadó munkatárs tölti ki!
Az árut kiadó munkatárs neve:
Az áru kiadásának időpontja (dátum-óra-perc):
Áru megnevezés, azonosítója:
Az árut átvevő személy neve: anyja neve: születési helye és ideje: amennyiben jogi személy nevében jár el, úgy a képviselt jogi személy megnevezés:
Az okmány típusa, amellyel az árut átvevő személy igazolta magát: <input type="checkbox"/> személyi igazolvány <input type="checkbox"/> jogosítvány <input type="checkbox"/> útleveél <input type="checkbox"/> egyéb:
Az árut kiadtam, a személy azonosítását a bemutatott igazolvány szerint elvégeztem: <div style="text-align: center;"> az árut kiadó munkatárs aláírása </div>
Az árut átvettem: <div style="text-align: center;"> áru átvevőjének aláírása </div>

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	108/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

20. sz. melléklet

Tájékoztató a vámkezelési szolgáltatást, EXPORT ÁRUKÉZELÉST igénybe vevők részére

1. Tájékoztatjuk, hogy a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. (a továbbiakban Társaság) vámkezelési szolgáltatását jogi személyek, egyéni vállalkozók és magánszemélyek is igénybe vehetik. A szolgáltatás során a Társaság a Vámkódex (952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet), az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény és a 2015/1998 EU rendelet előírásait betartva jár el.

Mivel a szolgáltatást a személyek egyéni döntésükből kifolyólag veszik igénybe, ezért az általuk megadott adatok kezelésének jogalapja a hozzájárulásuk.

Az adatokat a 2016. évi XIII. tv. 17. § szerint az adatok keletkezésének, illetve módosításának évétől számított tíz évig őrzi meg a Társaság.

adatkezelés célja: vámkezelési szolgáltatás nyújtása

kezelt adatok köre: érintett neve, adóazonosító jele, adószáma, címe, a vámkezelendő áruval kapcsolatos adatok (bruttó tömeg, számlaérték, rendeltetési ország, fizetési mód, fuvarozási kód)

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)]

adattárolás határideje: az adatok keletkezésének, illetve módosításának évétől számított 10 év

adattárolás módja: papíralapon

Amennyiben a Társaság a szolgáltatást igénybe vevő ügyfele számára számlát állít ki, úgy a számlán szereplő adatok adatkezelésére az alábbi szabályok vonatkoznak:

A Társaság által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma.

adatkezelés célja: számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása

kezelt adatok köre: magánszemély esetén: név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén: név, cím, adószám, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszám

adatkezelés jogalapja: a 2000. évi C. tv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés


adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

2. Tájékoztatjuk, hogy export árukezelési szolgáltatást csak szállítmányozó ügynök vehet igénybe. A szolgáltatás során a Társaság az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény és a 2015/1998 EU rendelet, valamint a 11/2016 (IV.29.) NGM rendelet előírásait betartva jár el

Mivel a szállítmányozó ügynök esetleg egyéni vállalkozó is lehet, így a rá vonatkozó adatkezelés az alábbiak szerint zajlik:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	109/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

A szolgáltatás igénybe vételéhez az ügynök áruátvételi jegyet köteles használni, amelyen szerepeltetni kell az áruval kapcsolatos minden adatot, továbbá az ügynök nevének, illetve annak a gépjárművezetőnek a neve és személyazonosító adatai, aki az adott szállítmányt kézbesítette a Társasághoz.

Az adatok kezelésére az érintett hozzájárulása ad jogalapot.

adatkezelés célja: árukezelési export szolgáltatás

kezelt adatok köre: szállítmányozó ügynök neve, címe, a szállítmányozott áru adatai, a szállítmányt kézbesítő gépjárművezető neve és személyazonosító adatai (születési hely, születési idő, anyja neve)

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a)]


adattárolás határideje: a szolgáltatás igénybevételéből fakadó jogok és követelések érvényesíthetőségéig VAGY Az adatokat a 2016. évi XIII. tv. 17. § szerint az adatok keletkezésének, illetve módosításának évétől számított tíz évig őrzi meg a Társaság.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Çelebi Ground Handling Hungary Kft.-nek címzett megkeresésével (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu).

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	110/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

21. sz. melléklet

Tájékoztató a jegyértékesítéssel kapcsolatban

Tájékoztatjuk, hogy a Çelebi Ground Handling Hungary Kft.(a továbbiakban: Társaság) jegyértékesítési szolgáltatásának igénybe vétele az alábbi adatkezelési folyamattal jár:

Saját értékesítés

A Társaság saját jogon értékesít repülőjegyet a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren. Jegyet foglalni és vásárolni csak személyesen lehet, helyszíni fizetéssel.

Ebben az esetben az érintettre vonatkozóan csak annyiban kezel adatot a Társaság, amennyiben esetlegesen számlát kér a szolgáltatásról.

A Társaság által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma.

adatkezelés célja: számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása

kezelt adatok köre: magánszemély esetén: név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén: név, cím, adószám, számlavezető pénzintézet neve, bankszámlaszám

adatkezelés jogalapja: a 2000.:C. tv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

ájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Çelebi Ground Handling Hungary Kft.-nek címzett megkeresésével (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu).


Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Légitársaság partnereként történő értékesítés, ügyfélszolgálat

Abban az esetben, ha a Társaság egy légitársaság partnereként értékesít repülőjegyet vagy lát el ügyfélszolgálati feladatokat a légitársaság rendszerét használva, az adott légitársaság adatfeldolgozójaként jár el a Társaság, az adatkezelés adatkezelője az adott légitársaság.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	111/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

22. sz. melléklet

Tájékoztató a platinum váró ügyfelei számára

Tájékoztatjuk, hogy a Çelebi Ground Handling Hungary Kft. (a továbbiakban: Társaság) platinum várókat üzemeltet, ezek igénybe vétele az alábbi adatkezelési folyamattal jár:

Fizető vendégekre vonatkozó szabályok

Abban az esetben, ha egy magánszemély az utazásával összefüggésben nem jogosult a váró használatára, szolgáltatásként veheti igénybe a Társaság által meghatározott díj megfizetésével.

Ebben az esetben rá vonatkozóan csak annyiban kezel adatot a Társaság, amennyiben esetlegesen számlát kér a szolgáltatásról.

A Társaság által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma.

adatkezelés célja: számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása

kezelt adatok köre: magánszemély esetén: név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén: név, cím, adószám, számlavezető pénzintézet neve, bankszámlaszám

adatkezelés jogalapja: a 2000.:C. tv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

Nem fizető vendégekre vonatkozó szabályok

Abban az esetben, ha egy magánszemély a Társaság valamely szerződött légitársaságának utasaként jogosult a váró használatára, az utas nem fizet a szolgáltatásért. Mivel a szolgáltatást az utas a Társaság szerződött légitársaságának utasaként jogosult igénybe venni, így a szolgáltatás igénybe vételének alapja, hogy a Társaság meggyőződik arról, hogy az utas valóban jogosult a szolgáltatás igénybe vételére. Mivel a szolgáltatás igénybe vétele a Társaság és a szerződött partnere közötti elszámolás alapját képezi, így a Társaság regisztrálja a szolgáltatást igénybe vevőket az utas beszállókártya adataival (név, járatszám, dátum, jogosultság indoka).

adatkezelés célja: a szolgáltatás igénybe vételének ellenőrzése


kezelt adatok köre: utas neve, járatszám, dátum, jogosultság indoka

adatkezelés jogalapja: a szolgáltatás igénybe vétele [az érintett hozzájárulása: Infotv. 5. § (1) a)]

adattárolás határideje: a cél eléréséig, a szolgáltatással kapcsolatos pénzügyi igények és követelések teljesítéséig

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	112/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


adattárolás módja: *papíralapon*

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Çelebi Ground Handling Hungary Kft.-nek címzett megkeresésével (postai úton 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, elektronikus úton adatkezeles@celebiaviation.hu).

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	113/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

23. sz. melléklet

Szerverszoba kulcsfelvételi engedély

Állandó engedély:


KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY	
Jelen engedély birtokosa NÉV: munkakör: jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

Eseti engedély:

KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY	
Jelen engedély birtokosa NÉV: munkakör: jogosult a szerverszoba kulcsát-tól (dátum, időpont) felvenni és-ig (dátum, időpont) magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	114/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


24. sz. melléklet

Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Kulcsfelvétel jogosultjának neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultság típusa (állandó/eseti)

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	115/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

25. sz. melléklet

25/1. Adatvédelmi incidens-nyilvántartó

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.


...../20.../AVINC ³
ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!
Az adatvédelmi incidens időpontja:⁴
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:
Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:
Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:
Az adatvédelmi incidens hatásai:
Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:
Helyszín, dátum
..... adatvédelmi tisztviselő

³ Értelemszerűen iktatva, például 1/2016/AVINC, azaz a 2016-os év 1-es számú incidense.

⁴ Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	116/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

25/2. Adatvédelmi incidens értesítési lista

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.


Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
 aláírás
 [adatvédelmi tisztviselő]

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	117/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

26. sz. melléklet

Adatfeldolgozói szerződés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Telefon: fax e-mail:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Telefon: fax e-mail:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen szerződés használatában „**személyes adat**”, „**különleges személyes adat**”, „**adatkezelés/adatkezelő**”, „**adatfeldolgozás/adatfeldolgozó**”, „**érintett**” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének** (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

XxX

Az érintettek köre:

XxX

A feldolgozott személyes adatok köre:


XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

XxX

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	118/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Kapcsolattartás

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Felek haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.


Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződészegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!


 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	119/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	120/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

5. cikk

Felelősség

Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért és az adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért Adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási köteleesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Ítéletábra, illetve aTörvényszék illetékességét kötik ki.

7. cikk

Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

8. cikk

Titoktartás

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhesen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.


9. cikk

Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	121/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

10. cikk

Adatkezelő részéről:

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Titulus:


.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	122/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

27. sz. melléklet

27/1. Jogosultságkezelési megrendelőlap

Felhasználó neve: _____

Szervezeti egység: _____

Szervezeti egység vezető neve: _____

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: _____

Az igény:

- jogosultságigénylés
- meglévő jogosultság módosítása
- összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló
- jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb.)

Dátum: _____

_____ igénylő aláírása

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

Az igény

indokolt

indokolatlan

_____ informatikai vezető aláírása

Az igény

indokolt

indokolatlan


_____ vezető tisztségviselő aláírása

Az igény teljesülésének dátuma:

_____ informatikai vezető aláírása

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	123/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


27/2.Jogosultságkezelési-nyilvántartó lap

Dolgozó neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultság leírása/típusa	Jóváhagyó szervezeti egység vezetője

.....
 Informatikai vezető

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	124/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

28. sz. melléklet

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló
 neve:
 anyja neve:
 születési helye és ideje:
 törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:
 1.
 2.
 3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:⁵

Az adatmegsemmisítés módja
 iratmegsemmisítő gép
 égetés
 zúzás
 darálás
 egyéb:

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása


A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

 1. 2. 3.

⁵ pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	125/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

29. sz. melléklet


Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt

Az érintett személyes adat:

<p>1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:</p> <p>A (Társaság neve) (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.</p> <p>Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.</p> <p>Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.</p> <p>Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.</p> <p>Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és - a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és - megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és - elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. <p>Az ok leírása:</p>
--

<p>2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:</p>
--

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!
Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	126/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:

Az adatkezelés célja:

 A kezelt személyes adatok köre:

 Adatkezelés időtartama:

Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

4. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

5. A biztosítékok, garanciák:


Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

NÉV:
 E-mail cím:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	127/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

Telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

.....

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetve az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

6. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

7. A tiltakozás joga:


Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	128/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

30. sz. melléklet

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

Bevezetés

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai⁶ az irányadók.


Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek

⁶ (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	129/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a Társaság az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

I. Az adatkezelés jogalapja

.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

III. Az érintettek köre

.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.


.....

adattovábbítás

címzettje:.....

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	130/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

adattovábbítás

célja:.....

.....

adattovábbítás

jogalapja:.....

.....

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése


1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	131/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

.....

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:
 e-mail cím:
 (olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)
 telefonszám:


Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*
 Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*
 Honlap: *<http://www.naih.hu>*

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége.....

Kelt:.....

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!
Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	132/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

31. sz. melléklet

Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás

Çelebi Ground Handling Hungary Kft.

1. § A **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2), 24. § (1) c) és (2) e) szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.**

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a **Çelebi Ground Handling Hungary Kft.** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- adatvédelmi tisztviselő alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	Çelebi Ground Handling Hungary Kft.
Címe:	1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér


4. § Az önálló adatkezelések

1. adatkezelés -

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	133/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	


Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	
Az érintettek köre:	
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	
Adatfeldolgozás	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	
Adattovábbítás	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	

5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

A Çelebi Ground Handling Hungary Kft. adatvédelmi tisztviselője
--	-------

Készült:

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!
Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!

 SP-04-DPE Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat / <i>Data protection and data security regulation</i>	Page	134/134
	Effective by	24.09.2012
Prepared by : Security Management Approved by : Airport Manager	Revision No	04
	Rev. Date	18.04.2018
	Issue No	

Budapest, 2016.

Készítette:

..... adatvédelmi tisztviselő

A dokumentum kinyomtatva – az eredeti, aláírt példány kivételével - nem ellenőrzött dokumentumnak számít!

Uncontrolled if printed with the exemption of the original, signed document!